

+

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА №1»

Согласовано

Председатель профкома

Т.В. Рехина

01.09 2026 года



Утверждаю:

Директор ЦДТТ №1

Л.Б. Киреева

приказ №293/2 от 01.09.2026 года

Положение

**о разработке, структуре и порядке утверждения дополнительной
общеобразовательной общеразвивающей программы
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1»**

Принято на заседании

педагогического совета

Протокол № 10 от 28.08.2026г.

Секретарь Рехина Т.В.

Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”;
- СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 N09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)");
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Распоряжение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 01.09.2025 № 1855-р «О проведении независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее - ЦДТТ № 1).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности ЦДТТ №1 по разработке, утверждению и сопровождению дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП), реализуемых в ЦДТТ №1.

1.3. Положение устанавливает единые требования к структуре, оформлению, порядку и срокам рассмотрения, корректировки и утверждения дополнительных общеразвивающих программ всех видов, не зависимо от сроков реализации, адресата ДОП, возраста учащихся.

2. Основные понятия, используемые в настоящем положении.

2.1. Дополнительная общеразвивающая программа – локальный документ ЦДТТ № 1, определяющий содержание образования и технологии его передачи, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Дополнительные общеразвивающие программы должны соответствовать нормативным документам, представленным в п. 1.1. настоящего положения.

2.3. По срокам реализации ДООП могут быть долгосрочные и краткосрочные.

2.3.1 Долгосрочная ДООП рассчитана на срок освоения от 1 года и более.

2.3.2 Краткосрочная ДООП - программа, имеющая ознакомительный характер, созданная для реализации как в течение учебного года, так и в каникулярное время, для объединений постоянного и (или) переменного состава. Срок освоения краткосрочной программы – до 1-го года.

2.4. По форме организации образовательного процесса ДООП могут быть: предметными, комплексными, интегрированными, модульными.

2.4.1. Предметная ДООП – это программа, материал которой подразумевает получение образование по одной предметной области.

2.4.2. Комплексные ДООП – это программы, которые представляют собой соединение отдельных областей, направлений, видов деятельности в единое целое.

2.4.3. Интегрированные ДООП объединяют в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования.

2.4.4. Модульные программы составлены из самостоятельных целостных блоков. Образовательный процесс делится на отдельные модули на каком-либо основании, которые komponуются в зависимости от цели деятельности.

3. Требования к содержанию дополнительных общеразвивающих программ.

3.1. Образовательная деятельность по ДООП должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания учащихся;
- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени учащихся;
- адаптацию учащихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию учащихся;
- выявление, развитие и поддержку учащихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.2.. Содержание ДООП и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ЦДТТ № 1.

3.3. Содержание и материал ДООП организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- «Стартовый уровень» предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания ДООП.
- «Базовый уровень» предполагает освоение специализированных знаний в рамках содержательно-тематического направления ДООП.
- «Продвинутый уровень» предполагает использование форм организации материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированном) и особым разделам в рамках содержательно-тематического направления ДООП, а также углубленное изучение содержания программы и доступ к около профессиональным и профессиональным знаниям в рамках ДООП.
- Разноуровневые программы, включающие в себя возможность организации обучения сразу на нескольких уровнях сложности.

3.4. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.5. Продолжительность занятий по ДООП регулируется в соответствии с СП 2.4.2.4283-26 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи и Письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 N09-3242 "О направлении информации" (вместе с "Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)").

3.6. ДООП могут быть различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной). При определении направленности интегрированных программ учитывается наибольшая значимость того или иного вида деятельности.

3.7. ДООП предусматривают проведения аттестации учащихся в рамках проведения диагностического контроля, содержат оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов.

3.8. Сетевая форма реализации ДООП реализуется с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с которыми совместно заключается договор о сотрудничестве.

3.9. Обучение по ДООП в ЦДТТ № 1 ведётся на русском языке.

3.10. Дополнительная общеразвивающая программа составляется педагогическим работником по определённому виду (видам) деятельности на весь период обучения.

3.11. Программа может быть разработана индивидуально или коллективом авторов.

3.12. В определении содержания программ ЦДТТ № 1 руководствуется педагогической целесообразностью, ориентируется на реализацию социального заказа на образовательные услуги.

4. Требования к структуре дополнительной общеразвивающей программы

4.1. Структура программы представлена в форме целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист,
- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты),

- комплекс организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, формы аттестации,
- рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы,
- список литературы.

4.1.1. Титульный лист – структурный элемент программы (Приложение 1), который должен содержать следующую информацию: наименование органа управления образования, осуществляющего полномочия учредителя образовательной организации; наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность; когда и кем рассмотрена и согласована ДООП (утверждение руководителем организации с указанием приказа, после рассмотрения на заседании методического и педагогического советов); название ДООП; направленность, в рамках которой реализуется ДООП; возраст учащихся, на которых рассчитана ДООП; срок реализации; количество часов по ДООП; уровень освоения и форма реализации ДООП; ФИО и должность автора(ов) дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и педагогов, реализующих дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа; название города, в котором реализуется программа, год разработки.

4.1.2. В **комплексе основных характеристик образования** необходимо отразить:

В **пояснительной записке**:

- информацию о нормативно-правовой основе ДООП;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности данной ДООП от существующих программ;
- направленность ДООП;
- адресат ДООП, в том числе краткая характеристика учащихся, возрастные особенности, иные психолого-педагогические характеристики);
- уровень ДООП и его обоснование (стартовый, базовый, продвинутой, разноуровневая);
- объем и срок освоения ДООП (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы, продолжительность программы);
- состав группы, режим занятий, периодичность и продолжительность занятий;
- модель доступности реализации ДООП, особенности организации образовательного процесса (в сетевой, дистанционной форме; при помощи электронного обучения; в рамках заочных и(или) сезонных школ);
- содержание дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (описание основных разделов, предмета изучения);
- и иные компоненты на усмотрение автора.

Отдельно выделить **цели и задачи** ДООП (ДООП имеет одну цель, которая конкретизирована через описание задач, задачи распределяются по уровням, модулям, годам обучения);

Отдельно выделить **планируемые результаты**.

- **учебный план**. Оформляется в виде таблицы (приложение 2). Если ДООП включает модули и/или реализуется на протяжении нескольких лет обучения, тогда для каждого модуля или года обучения составляется отдельный учебно-тематический план;

- содержание учебного плана (название раздела, темы; теория; практика);

4.1.3. Комплекс организационно-педагогических условий состоит из описательной части и материалов в электронной форме. В описательной части раскрываются условия обеспечения программы включают (материально-технические условия, представленные в виде перечня учебного оборудования и предметов воспитания, используемых в образовательном процессе и его количестве; информационные условия, включающие ссылки на интернет-ресурсы и издания, которые используются в образовательном процессе и рекомендованы учащимся к самостоятельному изучению), методы, приемы работы, виды занятий, формы обучения и воспитания. Также представлены:

- календарный учебный график (приложение 3);
- оценочные материалы (описание разработанного диагностического инструментария – беседы, тесты, практические работы, названия методик, опросников, тестов, анкет; критерии и показатели оценки проектных, лабораторных, конкурсных творческих работ, отчетных материалов, конкурсов и др.);
- методические материалы представлены в виде описания методик работы, необходимых для реализации ДООП и таблицы (приложение 4).
- формы аттестации (описание видов, форм проведения диагностики, критериев, уровней).

4.1.4. Рабочая программа воспитания (описательная часть, которая в обязательном порядке содержать целевой блок и описание реализуемых модулей), календарный план воспитательной работы выстраивается на основе программы воспитания учреждения.

4.1.5. Список литературы, используемый при ее разработке и реализации. Список литературы должен содержать современные источники (не менее 70% со сроком давности не более 5 лет) или ссылки на электронные ресурсы, тексты изданий. Представлен отдельно для педагога, учащихся и родителей. Оформляется в едином стиле, в алфавитном порядке.

4.2. Комплексная и модульные общеразвивающие программы представляют собой ряд программ (модулей) и основную программу, их объединяющую. Требования к структуре и содержанию основной программы и программ модулей такие же, как предметные и интегрированные. Допускается делать ссылки с программ модулей на основную программу в части таких элементов, как формы аттестации, оценочные и методические материалы, если они полностью совпадают. Календарный учебный график в основной программе может быть представлен в другой форме с обязательным указанием модулей и количества часов.

4.3. Требования к оформлению. Текст печатается с использованием текстового редактора шрифтом Times New Roman или PT Astra Serif, размер шрифта 12-14, с межстрочным интервалом 1-1,5. Поля не менее 30 мм – левое, 15 мм – правое, 20 мм – верхнее и 20 мм – нижнее. Абзац текста документа имеет отступ первой строки 1,25 см.

5. Экспертиза и утверждение дополнительной общеразвивающей программы.

5.1. Программа рассматривается на методическом совете, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ЦДТТ № 1.

5.2. Дополнительные общеразвивающие программы обновляются ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. Результатом проведения экспертизы дополнительной общеразвивающей программы является положительное заключение методического совета.

Оформление титульного листа

Управление образования администрации города Ульяновска
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА №1»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДТТ №1

_____ Л. Б. Киреева

Приказ № _____

От «_____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
_____ НАПРАВЛЕННОСТИ
«НАЗВАНИЕ»

Возраст учащихся: _____ лет

Срок реализации: 1 год (____ часов)

Форма реализации: очная

Уровень сложности – _____

Принята на заседании педагогического
совета ЦДТТ №1
протокол № _____ от _____
Секретарь _____

Программу разработал(а)
ФИО полностью, педагог дополнительного
образования
в 20__ году
По программе работают _____

Программа рассмотрена на методическом
совете
Протокол № ____ от _____
Секретарь _____

Ульяновск

Приложение 2

Оформление учебного плана

№ п/п	Название раздела, темы	количество часов			формы контроля
		всего	теория	практика	

Приложение 3

Оформление календарного учебного графика

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля

Приложение 4

Оформление методических материалов

блок, раздел программы	дидактический и наглядный материал	техническое оснащение, инструменты и материалы

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА "ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1",** Киреева Лариса Борисовна, Директор

24.09.26 08:07 (MSK)

Сертификат 1A94251E22AB9375BAF093F7E4AC28BF