

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
 Т.В.Рёхина



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о летней организации отдыха и оздоровления**  
**детей с дневным пребыванием**  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1»

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3 от 24.02.2026г.  
Секретарь  Т.В. Рёхина

г.Ульяновск

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА "ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1", Киреева Лариса Борисовна, Директор

17.03.26 08:23 (MSK)

Сертификат 1A94251E22AB9375BAF093F7E4AC28BF

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием (далее - лагерь), организованного при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее – ЦДТТ № 1).

1.2. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, настоящим положением, а также актами Учредителя лагеря и Уставом ЦДТТ № 1.

1.3. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.4. Учредителем лагеря является муниципальное образование «город Ульяновск» (далее - Учредитель). Условия оплаты определяются Учредителем.

1.5. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

1.7. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

## **2. Организация деятельности лагеря**

2.1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лагерь с дневным пребыванием детей открывается на основании приказа директора и акта приема лагеря.

2.2. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.3. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

2.4. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

2.5. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

2.6. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

2.7. Предметом деятельности лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.8. Лагерь:

- осуществляет культурно-досуговую деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;  
развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует размещение, питание детей в лагере;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого - педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

2.9.Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.10.Целями деятельности лагеря являются;

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно- нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.11.Администрация ЦДТТ № 1 в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Программой, режимом работы лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярный период.

2.12.К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный №2111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г.№ 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный №28970) и от 5 декабря 2014 г. № 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный №

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

35848), обязательные предварительные медицинские осмотры и периодические медицинские осмотры (обследования), необходимые для выполнения работ, предусмотренных пунктами 18 и 19 перечня работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, утвержденного указанным приказом.

2.13. Лагерь работает в режиме шестидневной рабочей недели.

2.14. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора. Деятельность начальника лагеря определяется должностными инструкциями.

### **3. Кадровое обеспечение**

3.1. Штатное расписание лагеря утверждает директор Учреждения.

3.2. Списочный состав сотрудников лагеря утверждает приказом директора Учреждения.

3.3. Для работы в лагере работнику необходимо представить медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.4. Каждый работник лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

3.5. Все работники лагеря обязаны пройти профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждения несчастных случаев с детьми. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, своими должностными обязанностями и другими документами, регламентирующими работу лагеря.

3.6. Выплата заработной платы педагогическим и иным работникам производится согласно их основной должности в Учреждении по действующей тарификации согласно действующего штатного расписания в сроки, установленные в Учреждении для выплаты заработной платы.

3.7. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, педагоги – организаторы, воспитатели из числа педагогических работников.

3.8. Начальник лагеря руководит его деятельностью:

- ведет документацию, организует воспитательную деятельность;
- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением о лагере, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах.

- 3.9. Педагог-организатор лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями. Деятельность педагога-организатора регламентируется должностными инструкциями.
- 3.10. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности. Деятельность воспитателя регламентируется должностными инструкциями.
- 3.11. Начальник и работники летнего лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

#### **4. Комплектование лагеря**

- 4.1. Порядок комплектования лагеря определяется настоящим Положением. Количество мест в лагере определяется муниципальным заданием, установленным для Учреждения Учредителем. Комплектование лагеря (очередность) осуществляется по мере подачи заявления родителей (законных представителей) детей.
- 4.2. В лагерь принимаются дети в возрасте 7 -14 лет включительно при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболевшими.
- 4.3. Деятельность детей в летнем лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы отряды (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.
- 4.4. Продолжительность смен определяется Учредителем. Лагерь организуется в период летних каникул в течение 21 календарного дня в смену (фактическое пребывание 18 дней). Лагерь организуется с дневным пребыванием.
- 4.5. Ребенок может получить путевку в одну из смен.
- 4.6. Основанием для пребывания ребенка в лагере является приказ директора по Учреждению о зачислении ребенка в лагерь при условии предоставления документов согласно правил приема детей в лагерь.
- 4.7. Правила приема детей в лагерь:  
родители (законные представители) оформляют заявление установленной формы с предоставлением:
- копии паспорта родителя (законного представителя) и копии свидетельства о рождении ребенка;
  - копии медицинского полиса ребенка
  - медицинской справки формы 079-У и справки об эпидокружении (за три дня до начала смены);
  - копии чека об оплате ( договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребёнка заключается в течении трёх дней после оплаты)
- Способы подачи заявлений:
- лично в ЦДТТ № 1.
- 4.8. Путевки предоставляются детям в возрасте 7 -14 лет включительно при условии:

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

- предоставления полного пакета документов.

4.9. Родителям (законным представителям) детей предоставляются льготы по оплате части или полной стоимости путевки в соответствии с перечнем льготных категорий детей согласно установленной Учредителем для Учреждения квоте на каждую смену в порядке очередности подачи документов на зачисление в лагерь.

4.10. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

## **5. Имущество и средства лагеря**

5.1. Лагерь пользуется и распоряжается предоставленным ему имуществом в соответствии с его назначением.

5.2. Лагерь несет ответственность перед ЦДТТ № 1 за сохранность имущества, предоставленного ему ЦДТТ № 1 и используемого им в работе лагеря.

5.3. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия, которые подтверждаются актом приемки лагеря межведомственной комиссией:

- наличие и состояние документации, регулирующей работу лагеря;
- условия размещения лагеря (состояние помещения, питьевой режим, освещение и т.д., которые подтверждаются санитарно-эпидемиологическим заключением);
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.

5.4. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

## **6. Финансовое обеспечение.**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. Для содержания лагеря могут быть привлечены дополнительные источники финансирования.

6.3. Начальник лагеря несет ответственность:

- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за целевое расходование финансовых средств из бюджета, выделенных на функционирование лагеря;
- за своевременное представление финансового отчета.

6.4. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

## **7. Права и обязанности детей, посещающих лагерь**

7.1. Дети имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

7.2. Дети обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

6

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА "ЦЕНТР ДЕТСКОГО  
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1", Киреева Лариса Борисовна, Директор

17.03.26 08:23 (MSK)

Сертификат 1A94251E22AB9375BAF093F7E4AC28BF

- строго соблюдать дисциплину, выполнять правила распорядка лагеря, режим дня, план работы;
  - не допускать уход с территории лагеря без разрешения начальника лагеря;
  - бережно относиться к используемому имуществу;
  - выполнять законные требования администрации и работников лагеря.
- 7.3. Не рекомендуется приносить в лагерь ценные вещи (ювелирные изделия, аудио и видеотехнику), мобильный телефон, деньги;

## **8. Охрана жизни и здоровья детей**

- 8.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 8.2. Работники лагеря обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускать ухода детей с территории лагеря без разрешения начальника лагеря.
- 8.3. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 8.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.
- 8.5. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

## **9. Заключительные положения.**

- 9.1. Положение о лагере принимается на педагогическом совете ЦДТТ №1 и утверждается директором учреждения.
- 9.2. В Положение могут вноситься отдельные дополнения и (или) изменения, которые также принимаются на педагогическом совете ЦДТТ №1 и утверждаются директором учреждения.
- 9.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 9.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения соответствующим приказом директора Учреждения.
- 9.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.