

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
Профсоюзной организации ЦДТТ №1

 Рёхина Т.В.

«02» декабря 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦДТТ №1

 Л.Б. Киреева

Приказ № 52 от 02.12.2026 г.

Отчёт о проделанной работе по разработке и принятию мер по
предупреждению и противодействию коррупции за 2025 год

№ п/п	Мероприятия	Отметка об исполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции	
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	План работы по противодействию коррупции на 2026 г. рассмотрен и утвержден на педагогическом совете
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	В течении года проводилась экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей (обновлены приказы и положения согласно 44-ФЗ).
1.3.	Разработка и утверждение этического кодекса образовательной организации.	Этический кодекс образовательной организации утвержден на педагогическом совете, протокол № <u> </u> от <u> </u>
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	Обращения не поступали. Ознакомление родителей с нормативными документами ЦДТТ №1 на родительских собраниях.
2.2.	Ведение на официальном сайте Учреждения страницы «Противодействие коррупции»	В течение 2025г. работа на сайте проводилась в виде обновления (планов, отчётов, локальных нормативных актов с электронной подписью, мониторинга запрашиваемых вышестоящими организациями сведений.)
2.3.	Отчёт по выполнению плана мероприятий противодействия коррупции за 2025 год на заседании педагогического совета	Отчет по выполнению плана мероприятий противодействия коррупции за 2025 год был заслушан и принят на заседании педагогического совета. Протокол № <u> </u> от <u> </u> г.
2.4.	Проведение мероприятия по	Мероприятие проведено.

	антикоррупционной деятельности «Гражданское общество и борьба с коррупцией» с учащимися учреждения	
2.5.	Проведение интерактивного мероприятия «Мы победим коррупцию» с учащимися учреждения	Мероприятие проведено
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников	
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Мониторинг проводился постоянно (вступившие в силу изменения использовались при заключении договоров и проведении закупок и торгов).
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Вопросы рассматривались на педагогических советах
3.3.	Размещение на информационном стенде Учреждения страницы «Противодействие коррупции»	Информация расположена
4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции	
4.1.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились в сентябре, январе
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение года проводился директором, зам. директора по АХР, гл. бухгалтером и созданными комиссиями.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества и площадей Учреждения.	Контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества и площадей Учреждения в течение года проводился директором, зам. директора по АХР, гл. бухгалтером. По итогам проверки устранены все замечания.
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением конкурсов, смотров, слетов, лагерей и т.д.	Контроль за организацией и проведением конкурсов, смотров, слетов, лагерей проводился директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в течение года, педагогами-организаторами, зав. отделами.

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 2 от 27.01.2026

Зав. отделом *Кривошанина Д.Е.*