

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»



Утверждаю:
Директор ЦДТТ № 1
Л.Б. Киреева
приказ № 54 от 25.03 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
в муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 25.03 2025 г.
Секретарь РЯ Рёхина Т.В.

Ульяновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте определяет цели, задачи, требования к официальному сайту муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее ЦДТТ № 1), организацию и порядок его функционирования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- части 3 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- пункта 18 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. №1802 с изменениями,
- пункта 1 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. №885,
- Приказом от 4 августа 2023 г. №1493 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (далее - Требования).
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Уставом ЦДТТ № 1.

. Настоящее Положение действует до замены его новым.

1.3. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ЦДТТ № 1.

Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования учреждения.

Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других образовательных организаций, образовательных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и учащихся.

1.4. Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ЦДТТ № 1, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.7. Информационное наполнение сайта является предметом деятельности всех сотрудников ЦДТТ № 1, которые задействованы в учебно-воспитательном процессе.

Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процессы сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации.

Сайт представляет собой актуальный результат деятельности ЦДТТ № 1.

Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления учреждения.

1.8. Основные понятия, используемые в Положении:

1.8.1. Официальный сайт ЦДТТ № 1 это web-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией учреждения.

1.8.2. Сайт имеет статус официального информационного ресурса ЦДТТ № 1.

1.8.3. Деятельность сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется настоящим положением, а также другими локальными нормативными актами ЦДТТ № 1.

1.8.4. Адрес, по которому сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться.

Актуальный адрес устанавливается приказом.

1.8.5. Приказ, определяющий адрес сайта и приказ, утверждающий Положение о сайте вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на сайте в 10-дневный срок с момента подписания.

1.8.6. Посетителем сайта является любое лицо, осуществляющее к нему доступ чрез сеть Интернет.

1.8.7. Сайт может быть закрыт, удален только на основании приказа директора ЦДТТ № 1, либо вышестоящей организации.

1.8.8. Разработчиком сайта может быть физическое или юридическое лицо, обеспечивающее разработку программной компоненты, техническую поддержку сайта и визуального оформления сайта.

1.8.9. Администратор сайта – лицо, проводящее работу по изменению структуры сайта, отслеживает актуальность размещенной информации и статистических данных, выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку, который назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ЦДТТ № 1.

1.8.10. Редактор сайта – лицо, проводящее работу по информационному наполнению и поддержанию информации в актуальном состоянии, передает вопросы посетителей их адресатам и публикует ответы. Редактор назначается и освобождается от данного вида деятельности приказом директора ЦДТТ № 1.

1.9. Структура официального сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором.

1.10. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет директор, администратор и редактор сайта.

1.11. Финансирование создания и поддержки официального сайта осуществляется за счет финансовых средств ЦДТТ № 1.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Официальный сайт ЦДТТ № 1 создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о своей деятельности.

2.2. Создание и функционирование сайта ЦДТТ № 1 направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ЦДТТ № 1;
- информирование общественности о качестве образовательных услуг, предоставляемых ЦДТТ № 1;
- обеспечение открытости деятельности ЦДТТ № 1;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и учащихся.

3. Структура официального сайта

3.1. Структура официального сайта ЦДТТ № 1 разработана в соответствии с требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации» и оформлена в виде разделов и подразделов. Информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте образовательной организации (инвариативный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.2. С целью обеспечения доступа к информации и копиям документов, предусмотренным частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее соответственно Федеральный закон №273-ФЗ) на официальном сайте ЦДТТ № 1 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» создан раздел «Сведения об образовательной организации».

3.3. Информация в разделе представлена в виде набора страниц, и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице раздела.

3.4. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

3.5. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в Требованиях, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

3.6. В разделе допускается публикация иной информации, которая размещается, публикуется по решению ЦДТТ № 1 и (или) размещение,

опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Раздел «Сведения об образовательной организации» содержит подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово- хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) учащихся»;
- «Стипендии и меры поддержки учащихся»;
- «Международное сотрудничество»;
- «Организация питания в образовательной организации»;
- «Образовательные стандарты и требования».

3.8. Информационные материалы данных подразделов являются обязательными для заполнения.

3.8.1. Подраздел «Основные сведения» должен содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации,
- об учредителе, учредителях образовательной организации;
- о месте нахождения образовательной организации;
- о режиме и графике работы образовательной организации;
- о контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление

образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила №1802) в виде адреса места нахождения;

- о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам.

3.8.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» должен содержать информацию:

- о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- о месте нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- о наличии положения о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее соответственно – электронный документ, Федеральный закон №63-ФЗ).

3.8.3. Подраздел «Документы»: должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы

- устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка учащихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;

- отчет о результатах самообследования;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль(надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом , осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке 9при наличии).

3.8.4. Подраздел «Образование» должен содержать следующую информацию:

- 1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин 9модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации

а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);

б) о форме обучения;

в) о нормативном сроке обучения;

г) о численности учащихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);

д) о языках образования (в форме электронного документа).

3.8.5. Подраздел «Руководство» должен содержать следующую информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при наличии):

а) фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

3.8.6. Подраздел «Педагогический состав» должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) педагогического работника;
- б) занимаемая должность (должности);
- в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);
- г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- д) ученая степень (при наличии);
- е) ученое звание (при наличии);
- ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- к) наименование общеобразовательной программы в реализации которых участвует педагогический работник.

3.8.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.8.8. Подраздел «Платные образовательные услуги» должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

3.8.9. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- г) о плане финансово-хозяйственной деятельности, утвержденном в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или о бюджетной смете в форме электронного документа.

3.8.10. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода) учащихся» должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевод) по каждой образовательной программе на места:

- а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.8.11. Подраздел «Стипендии и меры поддержки учащихся» должен содержать информацию:

- а) о наличии и условиях предоставления учащимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних учащихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

3.8.12. Подраздел «Международное сотрудничество» должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

3.8.13. Подраздел «Организация питания в образовательной организации» должен содержать информацию:

1) об условиях питания и охраны здоровья учащихся.

3.8.14. Подраздел «Образовательные стандарты и требования» должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии).

3.9. Информация располагается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов.

4. Функционирование официального сайта

4.1. Для обеспечения функционирования сайта приказом директора назначается администратор и редактор сайта.

4.2. Администратор и редактор сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием сайта: разработку и изменение дизайна и структуры, разработку новых веб-страниц, программно-техническую поддержку, реализацию политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.3. Администратор и редактор сайта осуществляют консультирование сотрудников ЦДТТ № 1, заинтересованных в размещении информации на сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам,

связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.4. Администратор и редактор обеспечивают координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта:

4.4.1. Администратор сайта осуществляет текущее изменение структуры сайта, отслеживает актуальность размещенной информации и статистических данных, выполняет программно-технические мероприятия по обеспечению целостности и доступности информационных ресурсов, предотвращению несанкционированного доступа к сайту, либо координирует указанные мероприятия с лицом (юридическим или физическим), осуществляющим техническую поддержку по договору.

4.4.2. Администратор сайта: несет персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций за исключением случаев вскрытия конверта с паролями; отвечает за своевременность размещения на официальном сайте образовательного учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением; несет ответственность за отсутствие на сайте ЦДТТ №1 информации, предусмотренной п.п. 3.1 и 3.2 настоящего Положения.

4.4.3. Администратор сайта подчинен директору ЦДТТ № 1, который информирует обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности администрации сайта.

4.4.4. Актуальные пароли для управления сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора ЦДТТ № 1. При каждой смене паролей администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись и передать директору ЦДТТ № 1.

4.4.5. Администратор сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления сайтом, включая организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ЦДТТ №1.

4.4.6. Решения и действия администратора сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

4.4.7. Не допускается использование сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам.

4.4.8. Редактор сайта:

- собирает и редактирует информационные материалы для сайта;
- санкционирует информационные материалы;
- передает вопросы посетителей их адресатам и публикует ответы на них;
- оформляет ответы на сообщения;
- оформляет статьи и другие информационные материалы для сайта;
- несет ответственность: за размещение на сайте информации не соответствующей действительности; информации политического характера и коммерческой рекламы; персональных данных учащихся и работников

ЦДТТ № 1 без их согласия; информации, которая запрещена к размещению согласно п.5 настоящего Положения.

4.5. Директором ЦДТТ № 1 устанавливаются сроки предоставления информации, которые могут отличаться в зависимости от сложности и актуальности необходимого для размещения материала; соблюдение сроков предоставления информации – обязательство всех сотрудников ЦДТТ № 1.

4.6. Информация, подготовленная корреспондентом, предоставляется им в электронном виде администратору сайта. В порядке исключения (по решению администратора сайта) текстовая информация может быть представлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей.

4.7. Ответственность за достоверность и сроки предоставляемых материалов для размещения на сайте возлагается на исполнителя, т.е. сотрудника, непосредственно предоставляющего информацию.

4.8. Обновление статистической информации, а также нормативно-правовой базы (правоустанавливающие документы, локальные акты ЦДТТ № 1) осуществляется в течение 10 дней с момента возникновения изменений.

4.9. Сайт имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.10. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт вышестоящих органов управления образованием в сети «Интернет». Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Ульяновской области в сети «Интернет».

4.11. Адрес сайта ЦДТТ №1 и адрес электронной почты ЦДТТ №1 отражаются на официальном бланке образовательной организации.

4.12. Информация на сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

Информация в виде текста размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста посредством браузера.

Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4.13. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователем определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

4.14. Информация представляется на сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

4.15. Все страницы сайта должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта во всех подразделениях раздела.

5. К размещению на сайте запрещены:

5.1. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.

5.2. Информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.

5.3. Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

5.4. Информационные материалы не должны: нарушать авторское право; содержать ненормативную лексику; нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; нарушать нормы морали; содержать государственную и коммерческую тайну; противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

6. Персональные данные, принципы и условия их обработки

6.1. При подготовке материалов для размещения в Интернет, администратор сайта обязан обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

6.2. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных.

7. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1 Настоящее Положение о сайте ЦДТТ №1 утверждается приказом директора ЦДТТ № 1.

7.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора.

7.3. Положение действует до замены его новым.