

25
109

**Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

РРВ Рехина Т.В.

« 19 » 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЦДТТ № 1

Л.Б. Киреева Л.Б.

Приказ №24 от 19.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Совете Учреждения
муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»**

Принято на общем собрании работников

Протокол № 1 от 16.01.2024

Секретарь Н.В. Шевалаева Шевалаева Н.В.

г. Ульяновск

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА "ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1", Киреева Лариса Борисовна, Директор**

17.03.25 08:51 (MSK)

Сертификат 7D8B5DF69E45766CEFECEBE53B55758C

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение является локальным нормативным актом регламентирующим деятельность Совета Учреждения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее – Совет Учреждения), положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Учреждения и действует до замены его новым положением.

1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением. В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. Совет Учреждения создан в целях обеспечения реализации учащимися, их родителями (законными представителями) права на участие в коллегиальном управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Задачи и содержание работы

2.1. Главными задачами деятельности Совета Учреждения являются:

- оказание помощи в разработке предложений, направленных на совершенствование организации образовательной деятельности;
- разработка предложений по развитию Учреждения.

2.2. Компетенция Совета Учреждения:

- 1) разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;
- 2) разрабатывает и выносит на рассмотрение администрации Учреждения предложения по развитию Учреждения;
- 3) разрабатывает совместно с администрацией и выносит на обсуждение общего собрания работников Учреждения вопросы, связанные с изменением Устава;

- 4) выносит на рассмотрение общего собрания работников Учреждения предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- 5) принимает локальные акты, относящиеся к его компетенции;
- 6) обсуждает дополнительные платные услуги.

3. Состав Совета Учреждения и организация его работы

3.1. Совет избирается из числа педагогических работников Учреждения, родителей учащихся (законных представителей), учащихся Учреждения. Кандидаты в члены Совета Учреждения рассматриваются на педагогическом совете Учреждения. Численный состав Совета Учреждения устанавливается на педагогическом совете Учреждения.

3.2. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются членами вновь избранного Совета Учреждения на весь срок полномочий Совета Учреждения на первом своем заседании. Срок полномочий Совета Учреждения – 1 год.

3.3. Заседания Совета Учреждения проводятся не реже 1 раза в год. Внеочередные заседания созываются по требованию не менее одной трети его состава, либо по инициативе Родительского комитета, директора Учреждения.

3.4. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием. Решения Совета Учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 Совета Учреждения и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

3.5. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения.

3.6. Решения Совета Учреждения реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решений Совета Учреждения осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Результаты выполнения решений Совета Учреждения сообщаются коллективу на последующих его заседаниях.

4. Обязанности, права и ответственность Совета Учреждения

4.1. Обязанности Совета Учреждения :

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- способствовать совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении;
- содействовать конструктивному взаимодействию педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся, учащихся и администрации Учреждения;
- докладывать о выполнении предыдущих решений Совета Учреждения.

4.2. Права Совета Учреждения:

Члены Совета Учреждения имеют право:

- выносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по совершенствованию организации образовательной деятельности;
- принимать локальные акты, относящиеся в его компетенции;
- разрабатывать и выносить на рассмотрение администрации Учреждения предложения по развитию Учреждения;
- разрабатывать совместно с администрацией и выносить на обсуждение общего собрания работников вопросы, связанные с изменением Устава;
- выносить на рассмотрение общего собрания работников предложения по совершенствованию работы Учреждения;
- принимать участие в обсуждении дополнительных платных услуг.

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

5. Документация Совета Учреждения

5.1. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколно. В каждом протоколе заседания Совета Учреждения указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.2. Нумерация протоколов Совета Учреждения ведётся от начала учебного года.

5.3. Протоколы Совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.4. Протоколы Совета Учреждения пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

5.5. Протоколы заседаний Совета Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.6. Делопроизводство Совета Учреждения ведет на общественных началах секретарь Совета Учреждения.