

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
Профсоюзной организации ЦДТТ№1
Т.В. Рёхина
Рёхина Т.В.
«29» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЦДТТ№1
Л.Б. Киреева
Л.Б.Киреева
Приказ № *251* от 29.12.2023 г.

**Отчёт о проделанной работе по разработке и принятию мер по
предупреждению и противодействию коррупции за 2023 год**

№ п/п	Мероприятия	Отметка об исполнении
1.	Нормативное обеспечение противодействия коррупции	
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции.	План работы по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции на 2023 г.
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей.	В течении года проводилась экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей (обновлены приказы и положения согласно 44-ФЗ). Устранены замечания согласно Плана мероприятий по результатам проверки правильности принятия у учету первичных учетных документов (составления сводных отчетных документов), отражение информации, указанной в первичных учетных документах, регистрах бухгалтерского учета в текущем периоде 2023 года, выявленных контрольно-ревизионным отделом Управления образования администрации города Ульяновска №7085 от 03.11.2022 г.
2.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью	
2.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения.	Обращения не поступали. Ознакомление родителей с нормативными документами ЦДТТ№1 на родительских собраниях.
2.2.	Ведение на официальном сайте Учреждения страницы «Противодействие коррупции»	В течение 2023г. работа на сайте проводилась в виде обновления (планов, отчетов, локальных нормативных актов с

		электронной подписью, мониторинга запрашиваемых вышестоящими организациями сведений.
2.3.	Отчёт по выполнению плана мероприятий противодействия коррупции за 2023 год на заседании педагогического совета	Был заслушан отчёт о работе по противодействию коррупции на заседании педагогического совета 27.12.2023 г.
3.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников	
3.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Мониторинг проводился постоянно(вступившие в силу изменения использовались при заключении договоров и проведении закупок и торгов).
3.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах.	Вопросы рассматривались на педагогических советах
3.3.	Размещение на информационном стенде Учреждения страницы «Противодействие коррупции»	Информация расположена
4.	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции	
4.1.	Подготовка и проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции.	Заседания комиссии по противодействию коррупции проводились в сентябре, январе
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Контроль за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение года проводился директором, зам. директора по АХР, гл. бухгалтером и созданными комиссиями.
4.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества и площадей Учреждения.	Контроля за соблюдением требований по обеспечению сохранности, целевого и эффективного использования имущества и площадей Учреждения в течение года проводился директором, зам. директора по АХР, гл. бухгалтером. По итогам проверки устранены все замечания.
4.4.	Осуществление контроля за организацией и проведением конкурсов, смотров, слетов, лагерей и т.д.	Контроль за организацией и проведением конкурсов, смотров, слетов, лагерей проводился директором, заместителем директора по учебно-воспитательной работе в течение года, педагогами-организаторами, зав. отделами.

Рассмотрено на педагогическом совете Протокол № 9 от 29.12.2023