

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»

Согласовано:
Председатель профкома
Р/В Т.В.Рёхина
28.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
директор ЦДТТ № 1
Л.Б.Киреева
приказ № 280 от 28.11.23 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 8 от 28.11.2023 г.
Секретарь Р/В Рёхина Т.В.

г. Ульяновск

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1».

1.2. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее – Учреждение) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждения, формируемым из штатных педагогических работников для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Педагогический совет рассматривает основополагающие педагогические и методические вопросы, вопросы организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, определяет стратегию его развития, способствует повышению профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- решение педагогических и методических вопросов, вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении, определение стратегии его развития и совершенствования;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Компетенция педагогического совета:

- определяет направление воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает и принимает образовательную программу обучения и воспитания детей в Учреждении;
- рассматривает и принимает методические направления работы с детьми в различных объединениях, а также другие вопросы содержания методов и форм воспитательно-образовательного процесса;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обсуждает и принимает планы работы Учреждения на учебный год;

- рассматривает и принимает общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении;
- обсуждает годовой календарный учебный график;
- обсуждает результаты самообследования Учреждения;
- разрабатывает мероприятия по сохранению здоровья учащихся и педагогических работников, их физическому совершенствованию;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к учащимся в порядке, определённом Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обсуждает и принимает программу развития Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители, педагогические работники Учреждения.

3.2. Срок действия педагогического совета – бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

3.3. Педагогический совет Учреждения работает по утверждённому плану.

3.4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по инициативе директора Учреждения, либо по требованию не менее одной третьей части педагогического коллектива.

Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до проведения заседания.

Подготовку вопросов для рассмотрения педагогического совета организует председатель педагогического совета с привлечением необходимых специалистов для решения поставленных на педагогическом совете проблем.

3.5. Решение педагогического совета Учреждения принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

3.6. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения, его заместители и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.8. Результаты выполнения решений предыдущего педагогического совета сообщаются педагогическому коллективу на последующих его заседаниях.

4. Обязанности, права и ответственность педагогического совета

4.1. Обязанности педагогического совета:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением;
- докладывать о выполнении предыдущих решений педагогического совета;
- способствовать развитию творческой активности педагогических работников Учреждения;
- содействовать конструктивному взаимодействию администрации и педагогических работников Учреждения.

4.2. Права педагогического совета.

Члены педагогического совета имеют право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета любые вопросы, связанные с учебно-воспитательным процессом и другие, способствующие улучшению работы Учреждения;
- принимать локальные акты, находящиеся в его компетенции;
- заслушивать ежегодные отчёты заместителей директора, заведующих отделами, других педагогических работников Учреждения;
- вносить предложения, направленные на совершенствование образовательного процесса;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся;
- организовывать временные творческие группы из состава педагогических работников Учреждения для подготовки педагогического совета;
- привлекать сторонних специалистов (по согласованию) для решения проблем, поставленных на педагогическом совете.

4.3. Педагогический совет несёт ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
-

5. Документация педагогического совета

5.1. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря сроком на один год, который осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём.

5.3. Нумерация протоколов педагогического совета ведётся от начала календарного года.

5.4. Протоколы педагогического совета Учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательного учреждения.