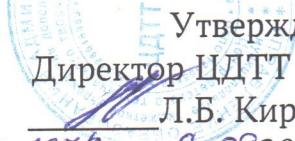


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»

Согласовано:
Председатель профсоюзного
Комитета РР Рёхина Т.В.


Утверждаю:
Директор ЦДТТ № 1
Л.Б. Киреева
приказ № 167/8 от «6» 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода и отчисления учащихся
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 5 от 6.09.2022 г.
Секретарь РР Т.В. Рёхина

Ульяновск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода и отчисления детей в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее – Учреждение) на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ №09-3242 от 18.11.2015 года;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1».

1.3. Положение действует до замены его новым.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

2.2.1. Определить координацию деятельности Учреждения по приему, переводу и отчислению учащихся в Учреждении.

2.2.2. Определить алгоритм действия администрации Учреждения, педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) при приеме, переводе и отчислении учащихся.

3. Порядок приёма детей в учреждение

3.1. Прием детей в объединения осуществляется на основе свободного выбора в соответствии с их способностями, интересами.

3.2. Набор детей проводится до 15 сентября текущего года. При наличии вакантных мест прием осуществляется в течение всего учебного года.

3.3. Прием в Учреждение производится согласно заявлению о приеме в Учреждение учащихся, достигших возраста 14 лет или родителей (законных представителей) учащихся (приложение 1).

3.4. Заявление о приеме в Учреждение может быть направлено в электронной форме с использованием ИС. В заявлении о приеме в Учреждение родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

3.5. Одновременно с заявлением о приеме в Учреждение, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, подписывают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей) (приложение 2).

3.6. Учреждение назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, принимающих заявление на прием в Учреждение и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата дополнительного образования и/или по определению номинала сертификата дополнительного образования и/или по обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, если необходимо, формирование договора на образование. Данные таких лиц сохраняются в ИС для целей осуществления контроля.

3.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, Учреждение незамедлительно вносит эти данные в ИС и проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребенка принимается в соответствии с настоящим Положением. Если при этом используемый сертификат имеет определенный номинал сертификата, то зачисление происходит по результатам заключения с использованием ИС соответствующего договора об образовании, форма которого установлена Оператором ПФ (приложение 3).

3.8. Для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования муниципального образования «город Ульяновск»,

утвержденного приказом Управлением образования города Ульяновска от 12.09.2019 № 931/1.

3.9. При достижении детьми, ранее зачисленными на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста получения сертификата дополнительного образования, предусмотренного Правилами персонифицированного финансирования муниципального образования «город Ульяновск», родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в Учреждение номер сертификата, о чем Учреждение незамедлительно вносит соответствующую запись в информационную систему персонифицированного финансирования «Навигатор дополнительного образования Ульяновской области» (далее – ИС).

3.10. При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить под роспись учащегося и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.11. Факт ознакомления учащихся, достигших возраста 14 лет, родителей (законных представителей) ребенка со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, учащегося, достигшего возраста 14 лет.

3.12. При приеме ребенка в Учреждение ребенок, достигший возраста 14 лет или родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме (приложение 1);
- согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка (приложения 2);
- справку от врача с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорт (для детей, поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта).

Прием учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов производится на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при наличии заключения психолого-

медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

3.13. При приеме учащегося на обучение при наличии у учащегося сертификата дополнительного образования Учреждение, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в ИС независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

3.14. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.15. Прием в Учреждение оформляется приказом директора.

3.16. В приеме в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- состояние здоровья, которое не позволяет ребенку обучаться в выбранном объединении;
- возрастное несоответствие избранного объединения;
- полная укомплектованность избранного объединения;
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Учреждения;
- установление по результатам проверки посредством ИС невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

3.17. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема детей, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Порядок перевода учащихся на второй и последующие года обучения осуществляется на основе выполнения ими программных требований по итогам контроля знаний, умений и навыков (далее – ЗУН) без предоставления заявления.

4.2. Основанием для перевода учащихся на следующий год обучения и выпуска является положительная динамика достижений в течение учебного года. Формы контроля ЗУН могут быть разнообразны в зависимости от направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы: тестирование, практические работы, итоговые проекты, отчетные выставки, концерты, результативность участия в конкурсах разного уровня и т. д.

4.3. В случае отсутствия учащегося на занятиях по уважительной

причине, за ним сохраняется место на весь срок обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

4.4. В течение учебного года допускается перевод учащегося из одной группы в другую, из одного объединения в другое в соответствии с его желанием, способностями к выбранному виду деятельности при наличии мест.

4.5. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Учреждения осуществляется при наличии заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо личного заявления учащегося, достигшего 14 лет, на основании которого издается приказ директора Учреждения о переводе.

4.6. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, расформирование учебной группы в виду несоответствия количества учащихся требуемым нормативам и т.д.) учащемуся предоставляется право перевода в другие детские объединения Учреждения при наличии свободных мест в учебных группах.

4.7. Учащийся может быть принят в Учреждение в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную общеразвивающую программу соответствующего уровня и направленности при предъявлении подтверждающего документа (справки, другое).

4.8. Основанием для перевода учащегося является приказ директора Учреждения.

5. Порядок учета движения учащихся

Порядок действий директора, заместителя директора, специалиста по персонализированному учету, педагогов дополнительного образования по учету движения учащихся:

5.1. Педагог дополнительного образования:

5.1.1. Ведет ежедневный учет посещаемости учащихся занятий в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

5.1.2. Своевременно оформляет сведения об учащихся, их родителях (законных представителях) в журнале учета работы объединения в системе дополнительного образования детей.

5.1.3. Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению учащихся в объединение, сотрудничает с родителями;

5.1.4. Первого числа каждого месяца сдаёт сведения о движении учащихся объединения заведующему отделом, в котором он работает или заместителю директора по УВР.

5.2. Заместитель директора по УВР, заведующий отделом:

5.2.1. согласно плану инспекционно-контрольной деятельности Учреждения проводит проверку сохранности в объединении, собеседование с педагогами по вопросам сохранности контингента, эффективности работы с родителями, анализирует причины отчисления учащихся.

5.2.2. Заведующий отделом не позднее 3-го числа каждого месяца

предоставляет сведения о движении учащихся в отделе директору Учреждения.

5.3. Заведующий канцелярией:

5.3.1. Формирует базу данных об учащихся на основании представленных документов.

5.3.2. Готовит проекты приказов на прием, перевод и отчисление учащихся.

5.4. Директор:

5.4.1. Директор Учреждения издаёт приказ о движении учащихся (приеме, переводе, отчислении).

6. Порядок оформления документации

6.1. Зачисление детей в Учреждение осуществляется приказом директора на основании заявления от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося, либо личного заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет в сентябре текущего учебного года, а также в течение учебного года, для вновь поступающих в Учреждение учащихся (при наличии вакантных мест).

6.2. Сведения о зачисленных учащихся регистрируются в журнале учёта движения учащихся.

6.3. По итогам приёма документов от родителей (законных представителей) учащихся формируются личные дела учащихся.

6.4. Личные дела учащихся хранятся в Учреждении.

6.5. Справка от врача, с заключением об отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта для детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, предоставляется родителями (законными представителями) ежегодно к началу учебного года и хранится в личном деле учащегося.

7. Отчисление учащихся

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

По решению педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления

образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе, материальных обязательств указанного учащегося перед Учреждением. Досрочное прекращение образовательных отношений сопровождается заявлением об отчислении на имя директора ЦДТТ №1.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении учащегося из Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

7.5. При отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня вносит информацию об этом факте в ИС.

7.6. Спорные вопросы, возникающие в ходе отчисления обучающегося из учебной группы, решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Учреждения в порядке, установленном локальными актами Учреждения (Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

7.7. За учащимся по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе на бюджетной основе, достигшим возраста 18-лет, сохраняется право на обучение до конца текущего учебного года.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее Положение вносятся и принимаются на заседании педагогического совета Учреждения.