




МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»

СОГЛАСОВАНО:  
председатель профкома  
 Т.В.Рёхина



УТВЕРЖДАЮ:  
директор ЦДТТ №1  
 Л.Б. Киреева  
приказ № 84/1 от 28.03.2023г.

**ПРАВИЛА**  
**ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**  
летней организации отдыха и оздоровления детей  
с дневным пребыванием муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Ульяновска  
«Центр детского технического творчества № 1»

*Рассмотрены и приняты  
на общем собрании трудового коллектива,  
протокол № 4 от 18 марта 2023г.  
Секретарь:  М.А.Нарышкина*

## **1. Общие положения**

Правила внутреннего трудового распорядка летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием (далее организация) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее ЦДТТ № 1) – локальный нормативный акт разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива организации, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

Порядок и условия организации работы летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» устанавливается согласно: СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020г., СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 2 от 28.01.2021г., СП 2-3-2-4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 32 от 27.10.2020 г.

## **2. Прием в организацию работников.**

2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников организации, назначаются лица из числа работников ЦДТТ № 1.

2.2. При назначении на должность работник организации представляет медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья.

## **3. Прием в организацию детей.**

3.1. В организацию принимаются дети в возрасте 7-14 лет (включительно).

3.2. При приеме в организацию родители представляют:

- заявление, установленной формы с предоставлением копии паспорта родителя (законного представителя) ;
- медицинскую справку по форме №079-у;
- справку об эпидокружении за три дня до начала смены;
- заявление о согласии на обработку персональных данных;
- справку с места учёбы ребёнка (оригинал);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия медицинского страхового полиса ребенка;
- банковский документ, подтверждающий оплату стоимости путевки не позднее месяца до начала смены.

#### 4. Рабочее время.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В организации устанавливается 6-дневная рабочая неделя.

4.2. Продолжительность смены организации с дневным пребыванием - 21 календарный день (фактическое пребывание 18 дней), включая выходные дни.

4.3 Режим работы организации устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников организации определяется графиком работы персонала, который утверждается директором ЦДТТ № 1, объявляется работнику организации и вывешивается на видном месте.

4.5. Режим пребывания детей устанавливается с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед):

Элементы режима дня	Пребывание детей
	с 8.30 до 14.30 часов
Сбор детей, зарядка	8.30 - 9.00
Утренняя линейка	9.00 - 9.15
Завтрак	9.15 - 10.00
Работа по плану отрядов, общественно полезный труд, работа кружков и секций	10.00 - 12.00
Оздоровительные мероприятия	12.00 - 13.00
Обед	13.00 - 14.00
Свободное время	14.00 - 14.30
Уход домой	14.30

4.6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников организации.

4.7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.

4.8. Организация работы летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием осуществляется в соблюдение санитарно-гигиенических норм:

-перед открытием каждой смены проводится генеральная уборка всех помещений оздоровительной организации с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия;

-при входе в здание и перед входом в столовую устанавливаются дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;

-ежедневно проводится «утренний фильтр» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров среди детей и сотрудников с целью своевременного выявления и изоляции детей и взрослых с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела;

- в случае выявления детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой тела обеспечивается их незамедлительная изоляция до приезда законных представителей (родителей, опекунов) или приезда бригады «скорой помощи»;
- проводится ежедневная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств эффективных в отношении вирусов(текущая дезинфекция) силами технического персонала организации в специальной одежде и средствах индивидуальной защиты (маски, перчатки) в отсутствие детей;
- сквозное проветривание обеспечивается в отсутствие детей;
- дезинфекция воздушной среды обеспечивается приборами для обеззараживания воздуха;
- проводится систематическая обработка питьевого фонтанчика;
- в санузлах для детей и сотрудников обеспечивается постоянное наличие мыла, туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук бесконтактным способом;
- обеспечивается контроль за соблюдением правил личной гигиены детьми и сотрудниками;
- с учетом погодных условий организовывается максимальное проведение мероприятий с участием детей на открытом воздухе.

## **5. Права и обязанности работников организации.**

### **5.1. Работники имеют право:**

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

### **5.2. Работники обязаны:**

- все работники организации обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника организации;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности с детьми и проходить их сами;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику организации о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;

- содержать мебель, оборудование в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений;
- соблюдать правила личной гигиены и обеспечивать соблюдение правил личной гигиены детьми;
- сообщать начальнику организации о своей временной нетрудоспособности в день выдачи листка нетрудоспособности и предоставить листок нетрудоспособности в день выхода на работу.

## **6. Права и обязанности родителей**

### **6.1. Родители имеют право:**

- получать достоверную информацию о деятельности организации;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы организации.

### **6.2. Обязанности родителей:**

- следить за своевременным приходом детей в организацию;
- своевременно вносить плату за путевку и предоставлять документы, указанные в п.3.2.
- обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника о причине отсутствия ребенка в организации;
- заранее информировать начальника в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в организации по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

## **7. Основные права и обязанности детей**

### **7.1. Дети имеют право:**

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве организации;
- достоверную информацию о деятельности организации;
- защиту своих прав.

## 7.2. Дети обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу организации;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории организации;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в организации;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

## 8. Поощрения.

8.1. Для детей в организации могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.2. Решение о поощрении принимается администрацией по итогам работы смены.

## 9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником организации влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. Нарушения ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.3. За нарушение трудовой дисциплины работником администрация организации может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников организации.

9.4. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из организации.