

Инструкция по регистрации и записи ребенка на обучение через информационный портал «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области»

1. Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Ульяновской области» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <http://dopobr73.ru>

2. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

- Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)



Рис.1

2.1. Заполняем все обязательные поля (рис.2):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- придумываем пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

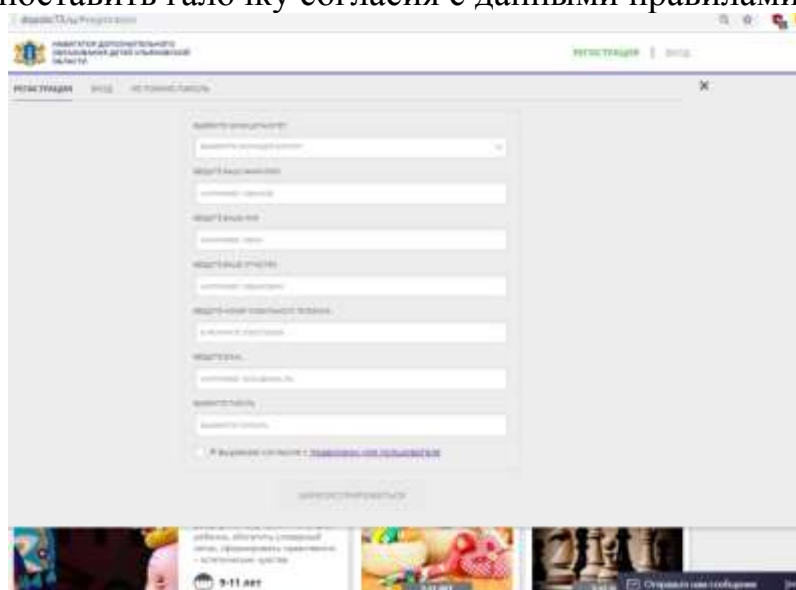


Рис.2

2.2. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис.3).

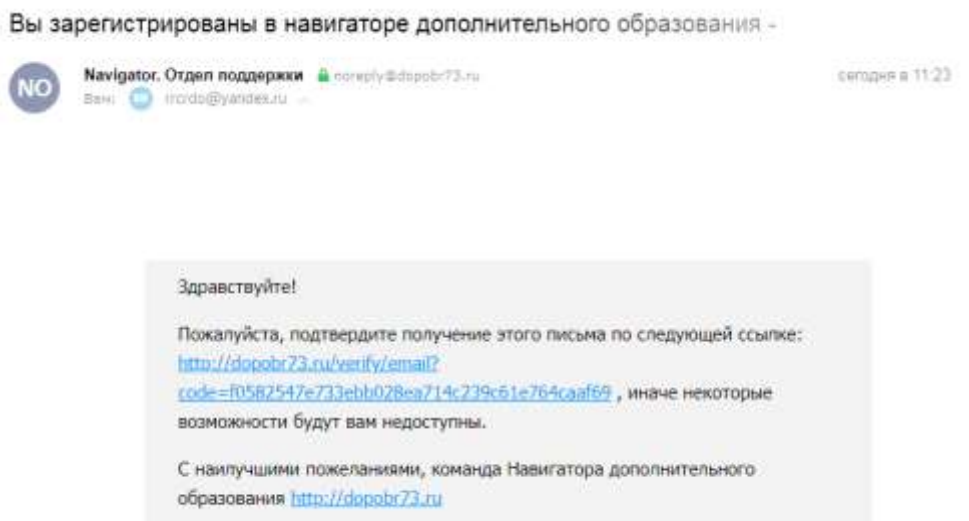


Рис.3

2.3. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу (рис.4)

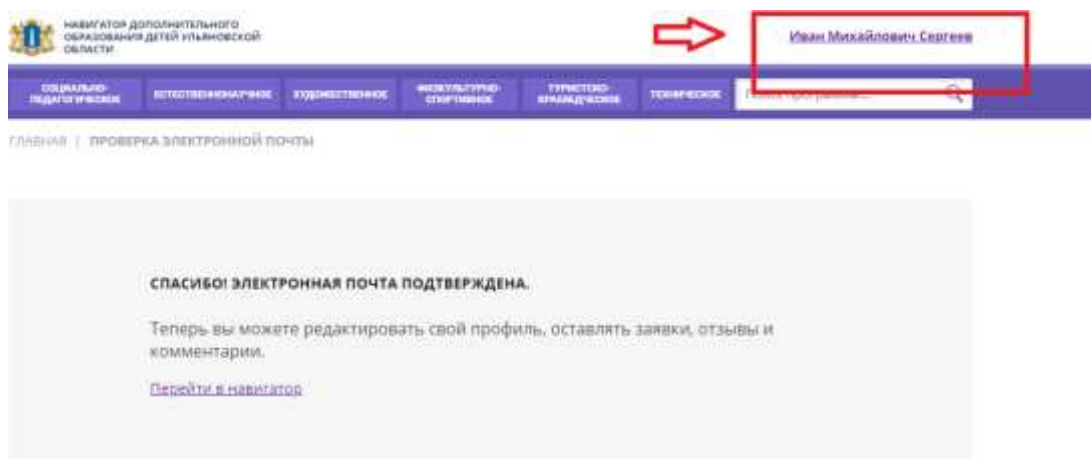


Рис.4

2.4. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.5)

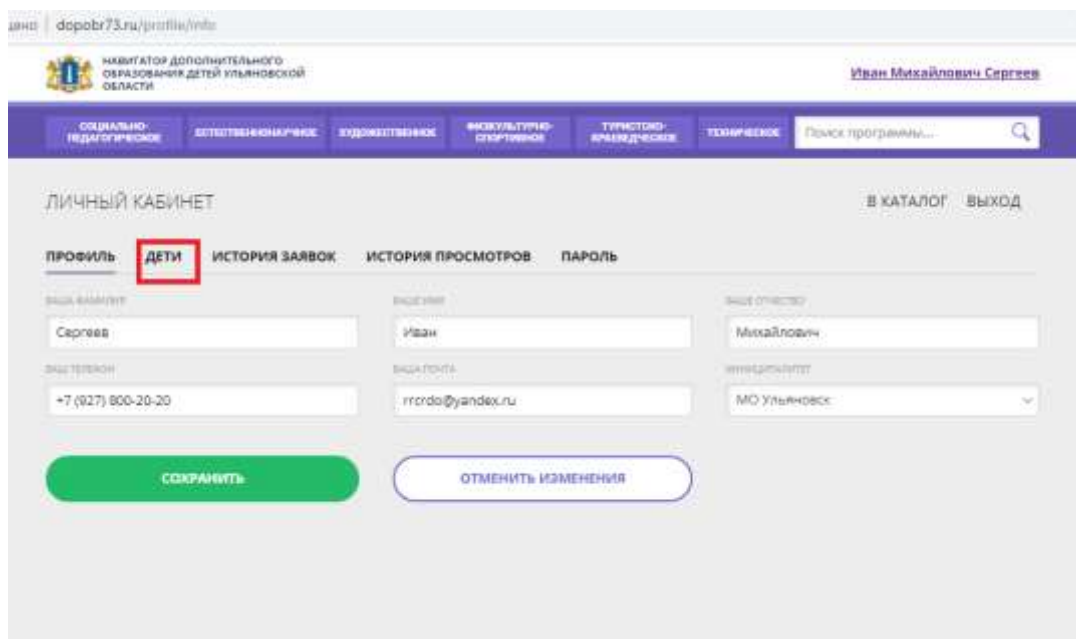


Рис. 5

3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Переходим из личного кабинета в каталог программ (рис.6)

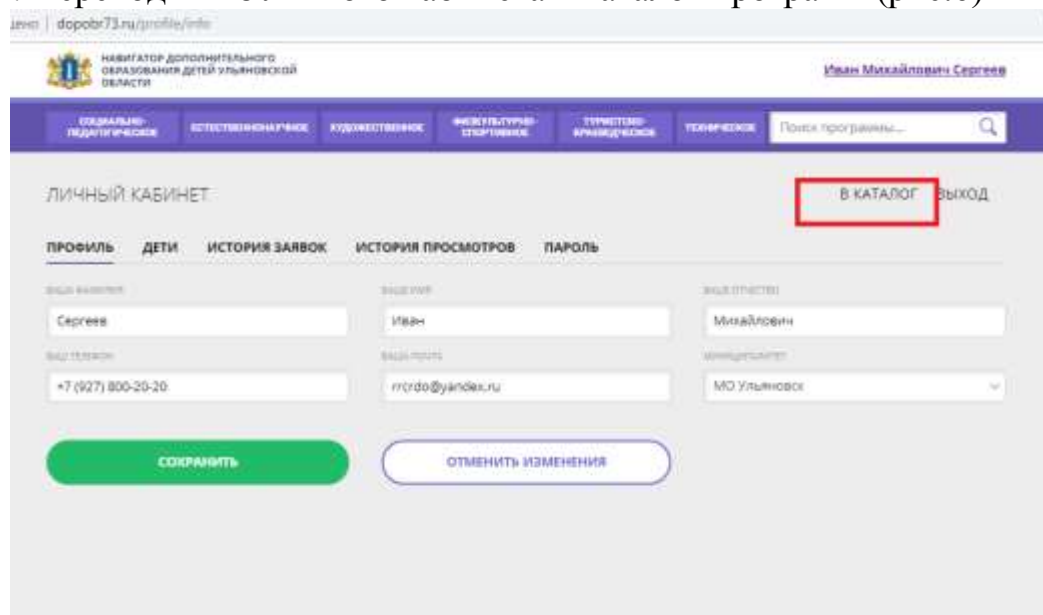


Рис. 6

3.2. Заполняем форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «Найти» (рис.7).

В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).

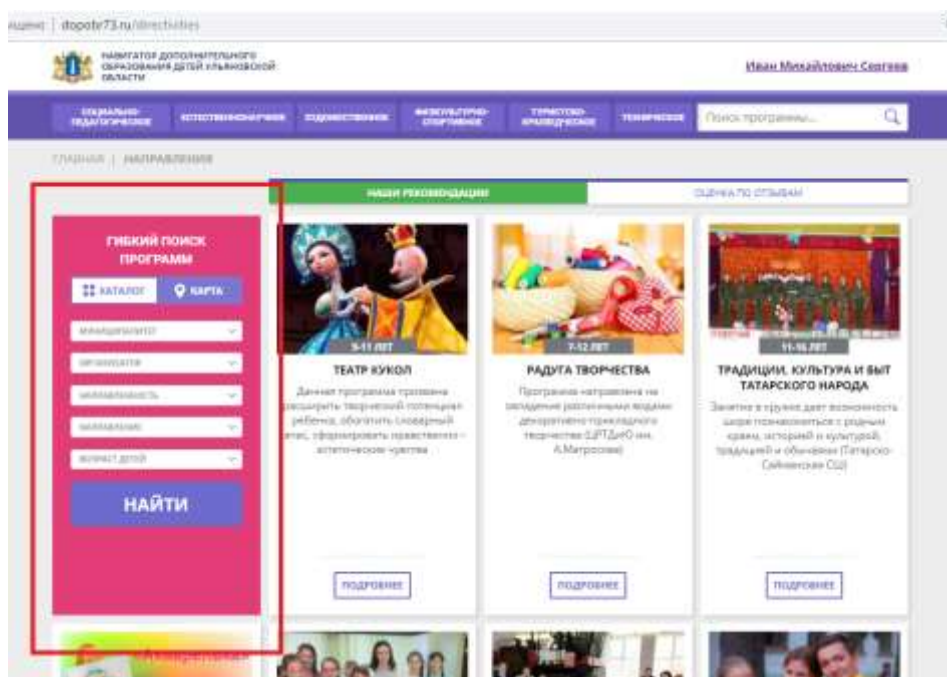


Рис. 7

3.3. Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку «Подробнее».

В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

3.4. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку «Далее» (рис. 8).

Заявка успешно оформлена.

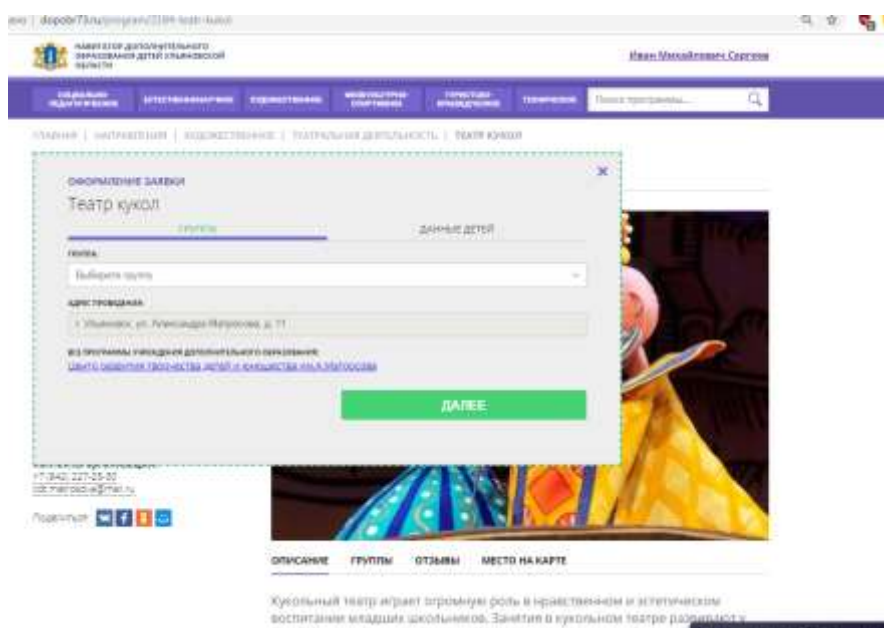


Рис.8

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».