

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА

ПРИКАЗ

02.03.2018 № 716

г. Ульяновск

О проведении городского конкурса  
по выявлению талантливых детей  
«Радуга талантов. Ульяновск. 2017-2018» и  
электронном банке победителей и  
призёров города Ульяновска

В целях выявления и поддержки талантливых детей посредством издания электронного сборника побед и достижений учащихся и в соответствии с планом работы Управления образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести городской конкурс по выявлению талантливых детей «Радуга талантов. Ульяновск. 2017-2018» в период с 01.03.2018 г. по 12.09.2018 г.
2. Утвердить положение о городском конкурсе (приложение).
3. Руководителям образовательных организаций обеспечить сбор информации о победителях и призёрах.
4. Ответственность за организацию и проведение конкурса возложить на начальника отдела воспитательной, профориентационной работы и дополнительного образования Павлову М.А., директора ЦДТТ №1 Кирееву Л.Б.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации города Ульяновска Митрофанову И.Б.

Начальник Управления образования

С.И. Куликова

## Положение

о проведении городского конкурса по выявлению талантливых детей  
«Радуга талантов. Ульяновск. 2017-18»

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее положение разработано в целях организации и проведения городского конкурса «Радуга талантов. Ульяновск. 2017-18» (далее – конкурс) и формирования электронного банка данных победителей и призёров города Ульяновска (далее – электронный банк данных).

1.2. Конкурс проводится с целью выявления и поддержки талантливых детей посредством издания электронного сборника побед и достижений юных ульяновцев.

1.3. Целью формирования и функционирования электронного банка данных является получение единой системно выстроенной комплексной базы количественных и качественных данных о талантливых детях и педагогах, подготовивших детей к конкурсам, выставкам, соревнованиям различных уровней.

1.4. Организаторами конкурса являются Управление образования администрации г. Ульяновска, муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска "Центр детского технического творчества №1".

1.5. Электронный банк данных представляет собой единую электронную базу данных, содержащую количественные и качественные показатели детей, получающих образование в образовательных организациях города Ульяновска и имеющих достижения в конкурсных мероприятиях, соревнованиях международного, федерального, межрегионального, регионального, муниципального уровней по различным направлениям.

1.6. Исполнителями по формированию и обновлению электронного банка данных являются: общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования.

1.7. Систематизацию информации осуществляет муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Ульяновска "Центр детского технического творчества №1".

**2. Порядок проведения**

2.1. Конкурс проводится в 2 этапа.

**2.2. Первый этап – формирование электронного банка данных**

2.2.1. Информация о достижениях в электронный банк данных победителей и призёров города Ульяновска за период с **1 июня 2017 года по 31 мая 2018 года**.

2.2.2. Обновление электронного банка данных происходит 4 раза в год, по кварталам, не позднее 5 апреля, 5 июля, 5 октября, 12 января образовательными организациями.

2.2.3. Личные данные детей ограничены следующей информацией:

- фамилия, имя обучающегося;
- возраст, класс, группа (для дошкольников). творческое объединение;
- название образовательной организации(ий);
- фамилия, имя, отчество руководителя

2.2.4. Данные о наличии таланта детей предполагают следующую информацию: данные о наличии побед в конкурсных мероприятиях, соревнованиях международного, федерального, межрегионального, регионального, муниципального уровней по различным направлениям.

2.2.5. Информация формируется образовательными организациями в виде таблицы (приложение 1): наименование образовательной организации (согласно Уставу), фамилия, имя, обучающегося; возраст, класс, группа (для дошкольных учреждений), творческое объединение; фамилия, имя, отчество, должность руководителя; результативность участия обучающегося в мероприятиях и предоставляется в Управление образования администрации г. Ульяновска.

2.2.6. В электронный банк вносятся данные об учащих: победителях и призёрах (Гран-при, I, II, III место) в мероприятиях вышеназванного уровня только очного характера, исключая предметные олимпиады.

2.2.7. Учащиеся, имеющие наибольшее количество достижений (по материалам электронного банка победителей и призёров города Ульяновска) по итогам учебного года, автоматически включаются во **второй этап**.

### **2.3. Второй этап – формирование электронного сборника побед и достижений юных ульяновцев «Радуга талантов. Ульяновск. 2017-2018».**

2.3.1. В период с **01.05.2018 по 01.06.2018** оргкомитет конкурса информирует образовательные организации об учащих, имеющих наибольшее количество достижений и перешедших во второй этап.

2.3.2. Образовательные организации предоставляют в оргкомитет конкурса в период с **01.03.2018 по 10.06.2018** следующую информацию по электронной почте [radugatalantov@yandex.ru](mailto:radugatalantov@yandex.ru):

- согласие на обработку персональных данных (приложение 2). (оформляется по образцу родителем (законным представителем);
- рассказ об участнике - текстовый документ, в котором представлены основные сведения о талантливом ребенке: фамилия, имя, возраст, название детского объединения и учреждения, в котором занимается ребенок (может быть несколько), увлечения, особенности личности, участие в различных мероприятиях, занятые призовые места;
- рассказ необходимо представить в формате txt (блокнот) или doc (Microsoft Office Word – 12 кегль, шрифт Times New Roman);
- иллюстрирование достижений ребенка или коллектива: фотографии учащегося или коллектива, фотографии работ, выступлений, сканированные копии или фотографии дипломов, грамот (цветные) – не менее 3-х, но не более 10-ти в формате bmp или jpg.

2.3.3. Вся информация собирается в папку и архивируется, название папки должно содержать фамилию и имя ребенка, название учебного учреждения.

2.3.4. Оргкомитет конкурса рассматривает поданные документы в 2-недельный срок на соответствие требованиям. Результаты предварительного рассмотрения отсылаются по электронной почте.

2.3.5. Отобранные данные о детях и коллективах оформляются ЦДТТ № 1 в электронном сборнике с 11.06.2018 по 25.08.2018.. Сборники выдаются по 1 экземпляру в образовательную организацию после предоставления диска DVD-R. При желании участников оргкомитет может сделать дополнительные копии, если участник предоставит диск DVD-R.

### **3. Награждение**

3.1. Все участники, материал о которых будет отобран для сборника, получают Сертификат Управления образования администрации города Ульяновска об участии в конкурсе.

3.2. Вручение сертификатов состоится **12 сентября 2018 года** на торжественном мероприятии, посвященном Дню города.

Недостающую информацию можно получить по e-mail: [radugatalantov@yandex.ru](mailto:radugatalantov@yandex.ru), по телефону +79021223681 (Надежда Владимировна).

---

## Информация о победителях и призёрах

№ п/п	Образовательная организация	Название конкурса с указанием уровня (международного, федерального, межрегионального, регионального, муниципального) *	Результат (Гран-при, I, II, III место)	Фамилия, имя, отчество ребёнка	Возраст, класс, группа, детское объединение (класс, общеобразовательная организация) **	Фамилия, имя, отчество руководителя

\* мероприятия только очного характера, исключая предметные олимпиады

\*\* для обучающихся учреждений дополнительного образования в этой графе указать название учреждения, детское объединение и общеобразовательное учреждение и класс, в котором учится учащийся

**Согласие на обработку персональных данных.**

Я, \_\_\_\_\_,  
*(ФИО родителя (законного представителя))*

даю согласие на обработку персональных данных:

- фамилия, имя обучающегося;
- возраст, класс, группа (для дошкольников). творческое объединение;
- название образовательной организации(ий);
- фамилия, имя, отчество руководителя

моего(ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_  
*(ФИО участника конкурса, год рождения)*

и на размещение предоставленной мною информации в электронном сборнике побед и достижений юных ульяновцев «Радуга талантов. Ульяновск. 2017-18»

Дата, подпись