

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»

Утверждаю:
Директор ЦДТТ № 1
Л.Б. Кирсева
приказ №35 от 25 февраля 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным
пребыванием муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»**

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1 от 25 февраля 2019г.
Секретарь ПТБ Т.В. Рёхина

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность летней организации отдыха и оздоровления детей с дневным пребыванием (далее - лагерь), организованного при муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1» (далее – ЦДТТ № 1).

2. Лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, решениями учредителей лагеря и уставом ЦДТТ № 1

3. Основной целью деятельности лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте 7-14 лет.

4. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой, развития творческих способностей детей, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной деятельности.

5. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей.

6. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в лагере могут быть организованы отряды (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, туристическом, трудовом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

7. В лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

8. Лагерь организован с дневным пребыванием детей.

9. При формировании лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения и др.

10. Управление лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

11. В лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

12. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

II. Организация деятельности лагеря

1. Лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Учредителем лагеря является муниципальное образование «город Ульяновск» («далее - учредитель»).

3. Наименование лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Содержание, формы, методы, режим работы лагеря, включая длительность пребывания в нем детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются муниципальным образованием «город Ульяновск».

5. Организация питания детей в лагере возлагается на лагерь.

Оказание медицинской помощи детям в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с законодательством РФ об охране здоровья граждан

6. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на лагерь.

7. Непосредственное руководство лагерем осуществляет начальник лагеря.

8. Начальник лагеря:

-действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных положением о лагере, жизнь, здоровье детей и работников лагеря во время нахождения в лагере, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей.

-планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений.

9. Педагог-организатор лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительскими и спортивными учреждениями.

10. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

Все работники лагеря несут предусмотренную законодательством РФ ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

11. Штатное расписание лагеря утверждается директором учреждения.

12. Все работники лагеря обязаны пройти профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Каждый работник лагеря должен пройти инструктаж по технике безопасности, охране

труда, правилам пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, предупреждения несчастных случаев с детьми. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и своими должностными обязанностями.

13. Администрация ЦДТТ № 1 в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка лагеря, летней образовательно-оздоровительной программой и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

III. Комплектование лагеря

1. Порядок комплектования лагеря определяется Правилами внутреннего распорядка лагеря, настоящим положением.

2. В лагерь принимаются дети в возрасте 7-14 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3. В лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

4. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

5. Количество отрядов в лагере определяется исходя из их предельной наполняемости в соответствии с требованиями СанПиН.

Предельная наполняемость составляет:

для обучающихся 1 - 4 классов - не более 25 детей,

для остальных школьников - не более 30 детей.

6. Продолжительность смен определяется Учредителем. Лагерь организуется в период летних каникул в течение 21 календарного дня в смену (фактическое пребывание 18 дней)

7. Правила приема детей в лагерь:

Запись детей в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

Способы подачи заявлений:

- лично в ЦДТТ № 1;

- в электронном виде на сайте cdtt1.ru, вкладка – лето.

8. Список поданных заявлений обновляется еженедельно на сайте ЦДТТ № 1.

9. Путевки предоставляются детям в возрасте 7-14 лет при условии:

- оформления заявления установленной формы с предоставлением копии паспорта родителя (законного представителя) и копии свидетельства о рождении ребенка;

- заключения не позднее, чем за месяц до начала смены договора и оплаты путевки;

- предоставления копии медицинского полиса ребенка и справки (оригинал) с места учебы;

- предоставления медицинской справки формы 079-У и справки об эпидокружении (за три дня до начала смены).

10. Новые номера заявлений, получивших право на путевку по причине отказа других заявителей, публикуются на сайте учреждения еженедельно.

11. Ребенок может получить путевку в одну из смен.

IV. Имущество и средства лагеря

1. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, локальными нормативными актами ЦДТТ № 1.

2. Лагерь несет ответственность перед ЦДТТ № 1 за сохранность использованного им имущества.

3. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

-наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;

-условия размещения лагеря;

-укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

-техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное снаряжение и т.д.);

-наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.