

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦДТТ № 1

Л.Б.Киреева

Приказ №164 от 15.09.2015г.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города
«Центр детского технического творчества № 1»**

Принято

на педагогическом совете

протокол №5 от 15.09.2015г.

Секретарь Топулина С.Н.

Ульяновск

1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города «Центр детского технического творчества № 1» (далее – ЦДТТ № 1) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

2. Подарки, которые работники от имени ЦДТТ № 1 могут передавать другим лицам или принимать от имени ЦДТТ № 1 в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности ЦДТТ № 1, с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.), либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для ЦДТТ № 1, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ЦДТТ № 1а, кодекса этики и другим внутренним документам ЦДТТ № 1, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3. Работники, представляя интересы ЦДТТ № 1 или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
5. Работники ЦДТТ № 1 должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ЦДТТ № 1 решения и т.д.
6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность директора ЦДТТ № 1 и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
7. Не допускается принимать и передавать подарки от имени ЦДТТ № 1, её работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций и любых ценных бумаг.
8. Неисполнение настоящих правил может стать основанием для применения к работникам ЦДТТ № 1 наказания дисциплинарного, административного, гражданско-правового характера.