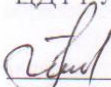


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА № 1»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель профкома
ЦДТТ № 1


Л.П. Турчак
протокол от « » декабря 2016г.

приказом № 324 от 21 декабря 2016г.



Директор
ЦДТТ № 1
Л.Б. Киреева

КОДЕКС ЭТИКИ
и служебного поведения работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Ульяновска
«Центр детского технического творчества № 1»

Принято
на педагогическом совете

Протокол № 8 от « 21 » 12 2016г.

Секретарь:  Волкова Е.В.

Ульяновск

1. Введение

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее – Кодекс) устанавливает правила, предусматривающие этические ценности и правила служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Ульяновска «Центр детского технического творчества № 1», подведомственного Управлению образования администрации города Ульяновска (далее – Работник, образовательное учреждение (ЦДТТ № 1), профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также определяет основополагающие принципы взаимоотношений Работника с обществом в целом, правоохранительными и другими органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального образования «город Ульяновск» (далее - Органы власти).

1.2 Настоящий Кодекс основан на общепринятых стандартах делового поведения и является составной частью системы управления образовательным учреждением (ЦДТТ № 1), способствует всестороннему её развитию, устанавливает основополагающие принципы принятия управленческих решений в экономической и социально-трудовой сферах.

1.3. Настоящий Кодекс разработан с учётом требований законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федерального закона от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.4. Целью принятия настоящего Кодекса является формирование условий для повышения прозрачности деятельности образовательного учреждения (ЦДТТ № 1), снижения коррупционных рисков, а также формирование корпоративной культуры и системы ценностей.

1.5. Задачами настоящего Кодекса являются:

1.5.1. Профилактика коррупционных рисков и предотвращение конфликта интересов;

1.5.2. Формирование эффективной системы антикоррупционного противодействия в образовательном учреждении;

1.5.3. Соблюдение норм деловой этики Работниками образовательного учреждения;

1.5.4. Повышение и развитие единой корпоративной культуры в образовательном учреждении.

1.6. Настоящий Кодекс направлен на принятие управленческих решений в образовательном учреждении (ЦДТТ № 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдением общепринятых в деловой практике этических принципов.

1.7. В целях эффективной реализации положений настоящего Кодекса в образовательном учреждении (ЦДТТ № 1) создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), а также назначается лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.8. В случае возникновения ситуаций, не регламентированных настоящим Кодексом, а также при возникновении спорных ситуаций, когда у Работника появляются вопросы или сомнения в отношении корректности и законности его действий (бездействия), действий (бездействия) его коллег или правильного понимания (толкования) положений настоящего Кодекса, ему следует обратиться к своему непосредственному руководителю, и/или в Комиссию или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

1.9. Кодекс имеет рекомендательный характер для физических лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, заключенным с образовательным учреждением (ЦДТТ № 1), а также для физических и юридических лиц, исполняющих поручения, либо представляющих образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) перед третьими лицами, если

их действия осуществляются от имени образовательного учреждения.

1.10. Несоблюдение требований Кодекса работниками может повлечь за собой применение дисциплинарных взысканий, а также инициирование от имени образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) в отношении нарушителей требований Кодекса мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.11. Соблюдение этических норм и принципов, заложенных в настоящем Кодексе, способствует снижению коррупционных рисков, улучшению деловой репутации, повышению эффективности деятельности и ответственности Работников за результаты деятельности.

1.12. Полученная Комиссией и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, информация о нарушении положений настоящего Кодекса считается конфиденциальной и защищённой от несанкционированного доступа третьих лиц. Лицо, сообщившее о нарушении, имеет право получить информацию о ходе рассмотрения его сообщения.

2. Миссия и ценности

2.1. Миссией образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) является выполнение поставленных задач.

2.2. Приоритетными ценностями образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) являются:

2.2.1. Законность. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними распорядительными документами.

2.2.2. Эффективность. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) на постоянной основе осуществляет оптимизацию своих расходов, повышая результативность от распоряжения муниципальным имуществом, рентабельность деятельности и защиту муниципальных интересов в рамках своей компетенции.

2.2.3. Социальная ответственность. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) осуществляет реализацию различных программ в сфере охраны труда, защиты окружающей среды, повышения качества жизни Работников и их семей.

2.2.4. Кадровый потенциал. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) создаёт комфортные условия для осуществления профессиональной деятельности Работников путём улучшения условий и безопасности труда, предоставления возможностей по повышению уровня образования и квалификации, а также дополнительного социального обеспечения.

2.2.5. Надёжность. Выстраивая деловые отношения, образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) стремится к долгосрочному сотрудничеству, основанному на взаимном доверии и безоговорочном соблюдении принятых обязательств, не противоречащих муниципальным интересам.

2.2.6. Нравственность. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) осуществляет свою деятельность, основываясь на профессиональной этике, честности, справедливости, общепринятых нормах порядочности.

3. Этические принципы

3.1. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) руководствуются в своей деятельности следующими этическими принципами:

3.1.1. Добросовестность. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) не должны злоупотреблять своими должностными полномочиями в целях получения личной выгоды или выгоды в пользу третьих лиц в ущерб интересам образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) и/или муниципального образования «город Ульяновск».

3.1.2. Профессионализм. Профессиональные стандарты, принятые в образовательном учреждении (ЦДТТ № 1), обеспечивают соответствие занимаемой

должности квалификации, уровня образования и опыта Работников.

3.1.3. Репутация. Управленческие решения и действия Работников должны соответствовать цели поддержания положительной деловой репутации образовательного учреждения (ЦДТТ № 1). Работники должны предпринимать усилия по предотвращению ситуаций, при которых их действия (бездействие) могут нанести экономический, репутационный или иной ущерб образовательному учреждению (ЦДТТ № 1), её Работникам и/или муниципальному образованию «город Ульяновск».

3.1.4. Открытость и прозрачность. Деятельность Работников образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) строится на принципах информационной открытости. Все заинтересованные стороны вправе получать достоверные, полные и оперативные данные с учётом соблюдения законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Конфиденциальность. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) должны обеспечивать сохранность и конфиденциальность информации, содержащей государственную, коммерческую и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации, иной информации ограниченного доступа, а также сведений о персональных данных Работников, разглашение которых может нанести экономический, репутационный или иной ущерб образовательному учреждению (ЦДТТ № 1), её Работникам и/или муниципальному образованию «город Ульяновск».

3.1.6. Эффективность и сплочённость. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) действуют сплочённым коллективом. Эффективная работа каждого Работника направлена на достижение высоких производственных результатов, повышение финансово-экономического, кадрового, научно-технического потенциалов.

3.1.7. Уважение. В образовательном учреждении (ЦДТТ № 1) строго соблюдаются принципы уважительного отношения между Работниками, а также с контрагентами и официальными представителями Органов власти. Не допускается дискриминация по половому, национальному, должностному, социальному, религиозному, политическому и другим признакам.

3.1.8. Ответственность. Работник образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) несёт ответственность за принятые решения, входящие в его компетенцию, действия (бездействие) в ходе выполнения своих профессиональных обязанностей и не вправе перекладывать ответственность на других Работников.

4. Защита информации

4.1. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) обеспечивает защиту персональных данных Работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работникам запрещено разглашать конфиденциальную, инсайдерскую и иную информацию, составляющую государственную и иную тайну, охраняемую в соответствии с законодательством Российской Федерации и иную информацию ограниченного доступа.

4.3. Работники обязаны соблюдать правила и предписания по защите персональных данных. В сомнительных ситуациях или в случае выявления нарушений Работнику необходимо незамедлительно проинформировать своего непосредственного руководителя, и/или Комиссию и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Работники обязаны предпринимать все возможные меры для обеспечения защиты, охраняемой законодательством Российской Федерации, конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, разглашение которой может нанести ущерб интересам образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) и/или муниципальному образованию «город Ульяновск».

4.4. Работники несут персональную ответственность за использование конфиденциальной, инсайдерской и иной информации в целях получения личной выгоды или выгоды в интересах третьих лиц в ущерб интересам образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) и /или муниципального образования «город Ульяновск».

4.5. Незаконное использование или неосторожное разглашение конфиденциальной, инсайдерской и иной информации, являющейся информацией ограниченного доступа или охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, может привести к инициированию от имени образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) в отношении нарушителей требований Кодекса применения предусмотренных законодательством Российской Федерации мер ответственности.

5. Конфликт интересов

5.1. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) обязаны не допускать ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов. В случае возникновения при исполнении должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Работникам необходимо воздержаться от принятия решений и/или осуществления каких-либо действий (бездействия) в целях устранения возможных претензий как со стороны образовательного учреждения (ЦДТТ № 1), так и со стороны третьих лиц в предвзятости и необъективности, а также незамедлительно сообщить о личной заинтересованности своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

Рассмотрение фактов возникновения при исполнении Работником должностных обязанностей личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, осуществляется Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении.

5.2. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) осуществляют свои должностные обязанности исключительно в интересах образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) и муниципального образования «город Ульяновск».

Работником не допускается заключение сделок и возникновение ситуаций, в которых личные интересы Работника вступают в конфликт с интересами образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) и муниципального образования «город Ульяновск».

5.3. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) не оказывают влияние на решение исполнительного органа образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) с целью необоснованного приёма на работу лиц, в устройстве которых заинтересованы, а также с целью необоснованного повышения по службе других Работников.

Участие Работников в принятии решений, касающихся деловых отношений с контрагентами, в случае возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не допускается.

6. Правила поведения в сфере закупок

6.1. При планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления, образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) и Работники обязаны обеспечить соблюдение принципов контрактной системы, предусмотренных статьёй 6 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. В образовательном учреждении (ЦДТТ № 1) должна быть разработана и принята система правил, подробно регламентирующих действия образовательного учреждения и Работников при планировании и осуществлении закупок, заключении и исполнении контрактов (договоров), заключенных по итогам их осуществления (далее - Правила). К данным Правилам относятся следующие документы:

6.2.1. Положение (регламент) о контрактной службе (при необходимости);

6.2.2. Схема взаимодействия между структурными подразделениями

образовательного учреждения при планировании и осуществлении закупок (при необходимости);

6.2.3. Должностные регламенты (инструкции) Работников, занятых в сфере закупок;

6.2.4. Положения (регламенты, порядки работы) о комиссиях (по осуществлению закупок, приёмочной, по признанию победителя уклонившимся, по согласованию поставщику (подрядчику, исполнителю) возможности предоставления продукции с улучшенными характеристиками и иные);

6.2.5. Документ, определяющий правила и формы осуществления контроля за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В целях заключения контрактов (договоров) на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд и нужд образовательного учреждения, в образовательном учреждении (ЦДТТ № 1) должно быть обеспечено неукоснительное соблюдение Правил и предусмотрены меры ответственности.

6.3. В целях эффективности и результативности закупочной деятельности образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) в качестве Работников, занятых в сфере закупок, должно привлекать преимущественно квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в указанной сфере.

Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) должно своевременно обеспечивать профессиональную переподготовку или повышение квалификации своих Работников, занятых в сфере закупок.

6.4. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) и Работники не имеют право проводить переговоры с участниками закупок в отношении их заявок, окончательных предложений до завершения процедуры определения победителя закупки, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. При проведении электронных аукционов не допускаются переговоры с оператором электронной площадки в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

6.5. При осуществлении закупок образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) и Работники не должны допускать конфликта интересов с участниками закупок.

При формировании персонального состава комиссий образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) и Работники обязаны соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7. Подарки и иная выгода

7.1. Получение или дарение подарков (услуг) между Работниками образовательного учреждения (ЦДТТ № 1), представителями Органов власти и деловыми партнёрами не допускается. Получение и дарение подарков (услуг) допустимо в ряде исключительных случаев и в соответствии со следующими критериями:

7.1.1. Подарки не должны являться предметами роскоши;

7.1.2. Подарки не должны являться вознаграждением за решения, действия или бездействие при осуществлении должностных обязанностей или профессиональной деятельности;

7.1.3. Поводом для подарка должно быть личное событие Работника или событие, напрямую связанное с государственными или профессиональными праздниками, а также с проведением официальных мероприятий образовательным учреждением (ЦДТТ № 1) и/или Органов власти.

7.2. Работник в течение трёх дней со дня получения или дарения подарка (услуги) должностному лицу сообщает об этом факте в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении (ЦДТТ № 1)

и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 рублей.

7.3. При возникновении вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с получением или дарением подарков (услуг), Работникам необходимо обращаться к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию по противодействию коррупции и по урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении (ЦДТТ № 1), и/или к лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

8. Противодействие коррупции. Соблюдение норм Кодекса

8.1. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) в пределах своих полномочий реализует комплекс мер по противодействию и профилактике коррупции, выявлению, предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, а также минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

8.2. Исполнительный орган образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) обеспечивает внедрение настоящего Кодекса и контроль за его соблюдением.

Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) вправе вносить дополнения и уточнения в Кодекс, с учётом своих внутренних особенностей, а также изменений действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Все категории Работников образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) обязаны ознакомиться с Кодексом под роспись. Не реже чем один раз в год Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) должны в письменной форме подтверждать своё согласие соблюдать положения Кодекса.

8.4. В образовательном учреждении (ЦДТТ № 1) запрещается принимать прямое или косвенное участие Работников в коррупционных действиях лично или через третьих лиц, в том числе предлагать, давать, вымогать или получать незаконное вознаграждение в различных формах за содействие в решении тех или иных вопросов, а также незаконно передавать лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, а равно получать деньги, ценные бумаги, иное имущество, оказывать (получать) услуги имущественного характера, предоставлять (получать) иные имущественные права за совершение действий (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным (должностным) положением.

8.5. Работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) обязаны уведомлять непосредственного руководителя и/или Комиссию и/или лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня такого факта.

8.6. Работникам образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) следует незамедлительно сообщать в Комиссию и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении, обо всех нарушениях законодательства и положений настоящего Кодекса. При этом Работнику гарантируется конфиденциальность такого обращения, а также непредвзятое и справедливое отношение, в случае такого обращения.

Если обращение было сделано с целью распространения ложных сведений, либо будет установлен факт совершения нарушения самим заявителем, то он может быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Кодексом.

Своевременное сообщение Работника о фактах нарушений положений настоящего Кодекса, допущенных им лично или в составе группы лиц, может рассматриваться образовательным учреждением (ЦДТТ № 1) как смягчающий фактор при принятии дисциплинарных и иных мер воздействия.

8.7. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в образовательном учреждении (ЦДТТ № 1) рассматривает вопросы, связанные с соблюдением положений настоящего Кодекса, требований об урегулировании кон-

фликта интересов.

8.8. В случае установления факта причинения убытков образовательному учреждению (ЦДТТ № 1) и муниципальному образованию «город Ульяновск» по вине Работника, образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) вправе обратиться в суд для возмещения убытков, причинённых вследствие вышеуказанных действий (бездействия).

8.9. При подозрении или обнаружении действий (бездействия) Работников, имеющих признаки нарушения законодательства о противодействии коррупции, образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) не позднее десяти рабочих дней со дня обнаружения таких признаков направляет соответствующие материалы в правоохранительные органы для осуществления установленных законодательством Российской Федерации мероприятий с целью оценки законности действий (бездействия) соответствующих лиц.

8.10. Руководящие работники образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) должны выступать личным примером этичного поведения, проводить разъяснительную работу с подчиненными с целью соблюдения положений настоящего Кодекса, а также профилактики коррупционных и иных правонарушений.

8.11. Руководитель образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) раскрывает информацию о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.12. При возникновении вопросов по правилам поведения Работники должны обращаться за разъяснениями к своему непосредственному руководителю и/или в Комиссию и/или к лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в образовательном учреждении.

8.13. Основы и принципы деятельности образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) по противодействию коррупции определяются настоящим Кодексом и Антикоррупционной политикой образовательного учреждения.

8.14. При возникновении вопросов по применению настоящего Кодекса, а также при наличии информации о нарушении антикоррупционного законодательства Российской Федерации и положений настоящего Кодекса, образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) обеспечивает информационные каналы обратной связи, гарантирующие анонимность заявителя, например:

телефон;

электронная почта;

онлайн-сервис;

почтовый адрес для почтовых отправлений с пометкой «Противодействие коррупции».

9. Заключительные положения

9.1. Кодекс является открытым и общедоступным документом. Образовательное учреждение (ЦДТТ № 1) размещает его на своём официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. Все предложения по внесению изменений в Кодекс направляются Работником образовательного учреждения (ЦДТТ № 1) в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов образовательного учреждения и/или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЦДТТ № 1, которые представляют на рассмотрение и утверждение соответствующий проект внутреннего распорядительного акта о вносимых изменениях в Кодекс единоличному исполнительному органу образовательного учреждения.